ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS

Versão 2

Ivoti
2008

SUMÁRIO

1 ESTRUTURA..... 02
1.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS..... 02
1.1.1 Capa..... 02
1.1.2 Lombada..... 03
1.1.3 Folha de rosto..... 03
1.1.4 Dedicatória..... 03
1.1.5 Agradecimentos..... 03
1.1.6 Epígrafe..... 04
1.1.7 Resumo em português..... 04
1.1.8 Lista de ilustrações..... 04
1.1.9 Lista de tabelas..... 04
1.1.10 Sumário..... 04
1.2 ELEMENTOS TEXTUAIS..... 05
1.2.1 Introdução..... 05
1.2.2 Desenvolvimento..... 05
1.2.3 Conclusão..... 05
1.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS..... 05
1.3.1 Referências..... 05
1.3.2 Anexos..... 07
2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA..... 08
2.1 PAPEL..... 08
2.2 MARGENS..... 08
2.3 FONTE..... 08
2.4 ESPACEJAMENTO..... 08
2.5 TÍTULO SEM INDICATIVO NUMÉRICO..... 10
2.6 ELEMENTOS SEM TÍTULO E SEM INDICATIVO NUMÉRICO..... 10
2.7 PAGINAÇÃO..... 10
2.8 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA..... 10
REFERÊNCIAS..... 12
ANEXO – Modelo de capa e folha de rosto..... 13

1 ESTRUTURA

Na NBR 14724:2005 encontram-se informações referentes à estrutura das teses, dissertações, trabalhos de Conclusão entre outros compreendem: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

Pré-textuais	Capa (obrigatório) Lombada (se necessário) Folha de rosto (obrigatório) Errata (se necessário) Dedicatória(s) (opcional) Agradecimento(s) opcional Epígrafe (opcional) Resumo na língua portuguesa (obrigatório) Lista de ilustrações (se necessário) Lista de tabelas (se necessário) Lista de abreviaturas e siglas (se necessário) Sumário (obrigatório)
Textuais	Introdução Desenvolvimento Conclusão
Pós-textuais	Referências (obrigatório) Glossário (se necessário) Apêndice (se necessário) Anexo(s) (se necessário) Índice (s) (se necessário)

1.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

1.1.1 Capa (Anexo)

A capa deve conter dados que permitam a correta identificação do trabalho. A capa deve conter os seguintes elementos:

- Instituição;
- Nome do autor;
- Título do trabalho - subtítulo se houver;
- Número de volumes (se houver mais de um, deve constar na capa a identificação do respectivo volume)
- Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- Data (ano de depósito/ou da entrega)

1.1.2 Lombada

Elemento opcional, as informações devem ser impressas conforme a NBR12225:2004.

- Nome do autor deve ser impresso longitudinalmente do alto para o pé da lombada, o título do trabalho, deve ser impresso da mesma forma que a do nome do autor

1.1.3 Folha de rosto (Anexo)

A folha de rosto deve conter os mesmos elementos da capa, acrescidos de informações complementares necessárias à perfeita identificação do trabalho:

- Nome do autor;
- Título do trabalho - subtítulo se houver;
- Número de volumes (se houver mais de um, deve constar na capa a identificação do respectivo volume);
- Natureza (tese, dissertação, trabalho de conclusão –TCC, trabalho acadêmico de sala de aula) e objetivo (aprovação em disciplina ou grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
- Nome do orientador, precedido da palavra “Orientador”;
- Co-orientador (se houver): precedido da palavra “Co-orientador”;
- Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- Data (ano de depósito/ou da entrega).

1.1.4 Dedicatória

É uma homenagem que o autor presta a uma ou mais pessoas (elemento opcional).

1.1.5 Agradecimentos

Os agradecimentos (elemento opcional) devem ser dirigidos àqueles que realmente contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho, (empresas ou organizações que fizeram parte da pesquisa) ou pessoas (profissionais, pesquisadores, orientador, bibliotecário, bolsistas, etc.) que colaboraram efetivamente para o trabalho.

1.1.6 Epígrafe

Elemento opcional, colocado após o agradecimento, onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.

1.1.7 Resumo em Português

Elemento obrigatório. O resumo deve ser composto de 150 a 500 palavras para os trabalhos acadêmicos e de uma seqüência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão: Palavras-chave: separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto, conforme NBR-6028:2003.

1.1.8 Lista de Ilustrações

Apresentam os elementos ilustrativos adotados no texto. Quando necessário, recomenda-se lista própria para cada tipo de ilustração (figuras, quadros, gráficos, desenhos, fotografias, organogramas, gravuras e outros). Os itens da lista devem ser identificados pela palavra designativa conforme o tipo de ilustração e ser acompanhados do respectivo número de página

1.1.9 Lista de Tabelas

A lista de tabelas deve ser elaborada de acordo com a ordem em que aparece no texto. Os itens da lista devem ser acompanhados do respectivo número de página

1.1.10 Sumário

Elemento obrigatório, elaborado conforme a NBR 6027:2002. Siga o exemplo de sumário desta publicação.

1.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

É o trabalho em si: a introdução, desenvolvimento e as conclusões.

1.2.1 Introdução

Parte inicial do trabalho que deve fornecer uma visão global da pesquisa realizada, apresentando o tema, delimitação do assunto abordado, justificativa. Deve incluir a apresentação do problema específico da pesquisa, seus objetivos e a (s) hipótese (s) e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

1.2.2 Desenvolvimento

É a parte do documento onde o conteúdo é apresentado, o desenvolvimento ou corpo do trabalho. É a parte mais extensa e visa apresentar os resultados da pesquisa. Divide-se geralmente em seções (capítulos) e subseções (subcapítulos) que variam em função da natureza do conteúdo.

1.2.3 Conclusão

A conclusão apresenta de forma sintética, os resultados do trabalho, salientando a extensão e os resultados de sua contribuição, bem como seus méritos. Deve basear-se em dados comprovados, e estarem fundamentadas nos resultados e na discussão do texto, contendo deduções lógicas correspondentes aos objetivos do trabalho.

1.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

1.3.1 Referências

Ordenação das referências: O método a ser utilizado é o alfabético.
Exemplos de referências

- Livro (no todo)

Publicado:
SCLIAR, Moacyr. **Navio das cores**. São Paulo: Berlendis & Vertecchia, 2003. 55p.

Acesso meio eletrônico:
ABREU, Cassimiro de. **As primaveras**. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 2003. Disponível em: <http://www.bn.br/script/Fbn Objeto Digital.asp?pCodBibDig= 247317>. Acesso em: 9 mar. 2004.

- Livro (capítulo)

Publicado:
VILLA, Fernanda Collart; CARDOSO, Marta Rezende. A questão das fronteiras nos estados limites. In: CARDOSO, Marta Rezende (Org.); ANDRÉ, Jacques. **Limites**. São Paulo: Escuta, 2004. p. 59-70.

- Artigo de revista

Publicado:

GASQUE, Kelley Cristine Gonçalves Dias; COSTA, Sely Maria de Souza. Comportamento dos professores de educação básica na busca de informação para formação continuada. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 32, n. 3, p. 54-61, set./dez. 2003.

Acesso meio eletrônico
CRISPIN, Luiz Augusto. O direito contemporâneo e a era dos Princípios. **Prim@Facie**, João Pessoa, v. 2, n. 2. p. 19-28, jan./Jun. 2003. Disponível em:
<http://www.ccj.ufpb.br/primafacie/>. Acesso em: 10 mar. 2004.

- Artigo de jornal

ANGIER, Natalie. O inquieto DNA. **Zero Hora**, Porto Alegre, 8 mar. 2004. Eureka. Genética. p. 4-5.

- Documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico

BLACKWELL. **Bases de dados**. Disponível em: <http://www.periodicos.capes.gov.br/>. Acesso em: 22 de mar. 2004.

1.3.2 Anexos

Elemento opcional destina-se a inclusão de materiais não elaborados pelo próprio autor, como cópias de artigos, manuais, folders, balancetes etc., não precisam estar em conformidade com o modelo. O termo ANEXO deve ser escrito em letras maiúsculas, centralizado e em negrito. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

ANEXO A – Folder de Ferramentas

2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

2.1 PAPEL

Os trabalhos devem ser apresentados em folha branca, formato A4 (21cm x 29,7cm).

2.2 MARGENS

As folhas devem apresentar as seguintes margens:
- superior e esquerda: 3,0 cm;
- inferior e direita: 2,0 cm;

2.3 FONTE

Recomenda-se o uso de fonte tamanho 12 (Times New Roman ou Arial) para o texto e fonte menor – tamanho 10 para citação de mais de três linhas.

2.4 ESPACEJAMENTO

- *Texto*

- deve ser digitado, com espaço 1,5;
- alinhamento do texto: justificado;
- recuo de primeira linha do parágrafo sugerimos 1,25 cm (1 tab.)

- *Citação com mais de três linhas*

- recuo de parágrafo para citação direta (ou longa): 4 cm;
- espaçamento simples;
- texto justificado;
- sem parágrafo;
- sem aspas.

- *Título de capítulo*

- é indicado por número arábico (1,2,3,...);
- alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere;
- os capítulos são sempre iniciados em uma nova folha;
- os títulos devem iniciar na parte superior da página e ser separado do texto que os sucede por dois espaços 1,5 entrelinhas.

Ex. **1 INTRODUÇÃO**

- *Título das subseções*

- é indicado por número arábico (1.1, 2.5,....);
- alinhamento de título das subseções à esquerda, separado por um espaço de caractere;
- separados do texto que os precede ou que os sucede por dois espaços 1,5;

Ex. 1.1 OBJETIVOS

1.1.1 Objetivo Geral

1.1.2 Objetivos Específicos

- *Título sem indicativo de seção*

- errata, agradecimentos, listas de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, resumos, sumário, referências, e anexos;
- digitados centralizados, letras maiúsculas e negrito.

- *Referências*

- digitadas em espaço simples e separadas entre si por dois espaços simples;
- ordenadas em ordem alfabética por sobrenome de autor ou título.

OBSERVAÇÃO: quando uma seção terminar próximo ao fim de uma página, colocar o título da próxima seção na página seguinte.

2.5 TÍTULO SEM INDICATIVO NUMÉRICO

São os títulos que não possuem número: errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, anexos.

2.6 ELEMENTOS SEM TÍTULO E SEM INDICATIVO NUMÉRICO

São os elementos que não possuem número nem título: dedicatória e a epígrafe.

2.7 PAGINAÇÃO

Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não numeradas. A numeração é impressa a partir da introdução, em algarismos arábicos. O número deve ser colocado no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior. Os anexos devem ter suas folhas numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

2.8 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

- *Seções primárias*

Correspondem as principais divisões do texto do trabalho, denominada "capítulo". São numeradas com a série natural dos números inteiros, a partir de um (1), pela ordem de sua colocação no documento.

- *Seções secundárias, terciárias, quaternárias*

O indicativo de uma seção secundária é constituído pelo indicativo da seção primária a que pertence, seguido do número que lhe será atribuído na seqüência e separado por ponto. O mesmo processo deverá ser repetido para as demais seções.

Exemplo:

1 SEÇÃO PRIMÁRIA

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

1.1.1 Seção Terciária

1.1.1.1 Seção Quaternária

1.1.1.1.1 Seção quinária

2 SEÇÃO PRIMÁRIA

2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

2.2.1 Seção Terciária

2.2.1.1 Seção Quaternária

2.2.1.1.1 Seção quinária

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Informação e documentação – referências - apresentação: NBR6023:2005. Rio de Janeiro: ABNT, 2005.

_____. Informação e documentação – numeração progressiva das seções de um documento escrito – apresentação: NBR6024:2003. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

_____. Informação e documentação – sumário – apresentação: NBR6027:2003. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

_____. Informação e documentação – citações em documentos – apresentação: NBR10520:2002. Rio de Janeiro: ABNT, 2002

_____. Informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação: NBR14724:2005. 2.ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2005.

SANTOS, Carla Inês Costa dos; BRASIL, Eliete Mari Doncato. **Elaboração de trabalhos técnico-científicos**. São Leopoldo, 2007. Disponível em: <http://www.unisinos.br/biblioteca/images/stories/downloads/normas_abnt_2007.pdf>. Acesso em: 22 abr. 2007

*Este roteiro é uma adaptação da obra **Elaboração de trabalhos técnico-científicos**, elaborado pela Unisinos, conforme as normas da ABNT, com o objetivo de suprir as necessidades dos alunos do ISEI.

*A biblioteca do ISEI possui todas as normas referenciadas, que se encontram à disposição para consulta.

ANEXO – Modelo de capa e folha de rosto

INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCAÇÃO IVOTI

<Nome do aluno>

TÍTULO:
sub-título (se houver)

Ivoti
<ano>

<Nome do aluno>

TÍTULO:
sub-título (se houver)

Monografia apresentada ao Instituto Superior de Educação, como requisito parcial para obtenção do título de licenciado(a) em (nome do curso) do Instituto Superior de Educação Ivoti

Orientador(a):

Ivoti
<ano>